

Mijn Kostprijs

Inhoudelijke en technische
handleiding voor
Mijn Kostprijs-Benchmarktool



Inhoudsopgave

1. Inhoudelijke handleiding.....	3
1.1 Wat is een benchmarkonderzoek?	3
1.2 Appels en peren.....	3
1.3 Recent gemeten waarden van de kengetallen	5
2. Technische handleiding.....	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 De vragenlijst.....	9
2.3 Het dashboard	10
Bijlage: Veelgestelde vragen	12
V: Wat zijn kinduren?	12
V: Wat zijn percentielen en wat is de mediaan?	12
V: Ik zie onze peuteropvang niet terug?.....	12
V: Hoe kan het dat de minima en maxima zo ver afwijken van het KOT-tarief?.....	12
V: Wat zijn productiefactoren?	12
V: Is een productiefactor hetzelfde als een 'kostensoort'?.....	12
V: Waarom zijn er alleen vergelijkingsgroepen naar grootte?	12
V: De kostprijzen in het dashboard wijken af van wat ik zelf berekend heb. Hoe kan dat?.....	12
V: Is omzet inclusief of exclusief subsidies?	12
V: Waar kan ik meer informatie vinden over de gebruikte definities?	12

Inhoudelijke handleiding

1.1 Wat is een benchmarkonderzoek?

De Mijn Kostprijs-Benchmarktool geeft kinderopvangorganisaties de mogelijkheid om de kostenelementen van de eigen organisatie in te vullen en zo inzicht te krijgen in de eigen kostprijs. Je kunt vervolgens benchmarken met de andere deelnemers of met een selectie daarvan, bijvoorbeeld organisaties met dezelfde omvang. Uiteraard volledig geanonimiseerd. Het laat zien waar jouw kosten afwijken van die van anderen. Het maakt het mogelijk te sturen op jouw kostprijs en de bedrijfsvoering daarmee te optimaliseren.

Omdat er aan de Benchmarktool maar een beperkt aantal organisaties deelneemt, levert het geen branchekengetallen op. Daarvoor is een groter en representatief onderzoek nodig. Een benchmark levert vergelijkingsgegevens van collega-organisaties op en hoeft daardoor niet representatief te zijn. Voorwaarde is wel dat de deelnemende organisaties onderling voldoende vergelijkbaar zijn. In eerste instantie mikken we op ca. 60 deelnemers, verdeeld over kleine, middelgrote en grote organisaties. Je kunt jezelf dus vergelijken met organisaties van dezelfde omzetcategorie. In een latere fase, als er meer deelnemers meedoen, hopen we een selectie op meerdere dimensies mogelijk te maken.

1.2 Appels en peren

Om te voorkomen dat je appels met peren gaat vergelijken, is het van belang dat alle deelnemers aan de benchmark gegevens op dezelfde wijze aanleveren. Dat wil zeggen dat de vragen en de daarbij behorende toelichting bij het invullen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd moeten worden. Anders is een goede vergelijking immers niet mogelijk. Dit vraagt enige inspanning, maar alleen dan is zinvol gebruik van de benchmarktool mogelijk.

De vragen van de Mijn Kostprijs-Benchmarktool zijn gebaseerd op het PHAVO-Kostprijsmodel, zoals dat in het [Kengetallenrapport 'Mijn Kostprijs'](#) is beschreven. De afkorting PHAVO staat voor de productiefactoren: Pedagogisch personeel, Huisvesting, Activiteiten & verzorging, Vervoer en als laatste Organisatie. Deze indeling wijkt af van de 'klassieke' indeling in *kostensoorten*: personeelskosten, huisvestingskosten, enz.

In het PHAVO-Kostprijsmodel zijn vijftien kengetallen opgenomen, die via de benchmarktool gemeten worden. Een eerste meting van cijfers uit 2019 heeft deel uitgemaakt van het Kengetallenonderzoek. De resultaten van deze meting zijn in het bovengenoemde rapport terug te vinden.

De kengetallen zijn hieronder kort weergegeven. Daarbij is aangegeven of ze voor de dagopvang (DO), peuteropvang (PO), buitenschoolse opvang (BSO) en/of gastouderopvang (GO) berekend zijn:

- K1: Het aantal verkochte kinduren per ingezet groepsuur pm'er. Dit kengetal wordt ook wel de P-factor genoemd. Alleen de uren dat pm'ers op de groep staan (en die dus meetellen voor de BKR) worden hierbij geteld. Dit kengetal wordt berekend voor de DO, PO en BSO. De waarde van dit kengetal hangt af van de gekozen groepsopbouw (verticaal, horizontaal, enz.).
- K2: De salarislasten van een groepsuur pm'er (DO, PO en BSO). Een pm'er wordt betaald voor een aantal bruto-uren, maar kan slechts voor een deel daarvan (na aftrek van vakantie, taakuren, ziekte, enz.) ingezet worden op de groep. Dit kengetal geeft de kosten van zo'n netto groepsuur aan. Organisaties met veel ziekteverzuim zullen hierop een hogere waarde scoren.
- K3: Aantal groepsuren per formatie-uur (DO, PO en BSO): het aantal groepsuren dat ingezet kan worden vanuit een arbeidscontract van 1 formatie-uur. Dit kengetal wordt in de huidige fase van de benchmarktool nog even overgeslagen.
- K4: Salarislasten pm'ers per kinduur (DO, PO en BSO): De totale salarislasten van de pm'ers gedeeld door het aantal verkochte kinduren. Organisaties met duurder personeel zullen hierop een hogere waarde scoren. Dit kengetal geeft de gemiddelde inschaling van de pm'ers aan.

- K5: Aandeel *P-kosten* (DO, PO en BSO): het aandeel van de totale personeelskosten van de pm'ers (incl. reiskosten, opleidingskosten, enz.) in de kostprijs per kinduur. Het gaat hier dus alleen om de personeelskosten van het *pedagogisch personeel*. Andere personeelskosten, zoals van schoonmaakpersoneel, zijn bij de overige productiefactoren ondergebracht. De PP-kosten zijn dus iets anders dan de 'klassieke' kostensoort 'personeelskosten', waar alle personele kosten onder vallen.
- K6: Aandeel *H-kosten*: het aandeel van huisvestingskosten in de kostprijs van een kinduur dagopvang (DO, PO en BSO). Onder de H-kosten vallen o.a. de huur, het onderhoud en de energiekosten, maar ook de kosten van schoonmaak- en onderhoudspersoneel en de kosten van afschrijvingen en rente op leningen voor gebouwen.
- K7: Aandeel *A-kosten*: het aandeel van de kosten van activiteiten en verzorging in de kostprijs van een kinduur dagopvang. Onder de A-kosten vallen ook de salarislasten van eventuele huishoudelijk medewerkers.
- K8: Aandeel *V-kosten* (alleen BSO): het aandeel van de kosten van vervoer in de kostprijs van een kinduur buitenschoolse opvang. Onder de V-kosten vallen ook de kosten van eventuele chauffeurs.
- K9: De directe bureaustkosten van het gastouderbureau per kinduur (alleen GO). Bij de gastouderbureaus maken we een onderscheid tussen de directe kosten van het bureau zelf en de kosten die eventueel vanuit een overkoepelende organisatie doorbelast worden. De eerste komen bij dit kengetal en de laatste bij kengetal K13 aan de orde.
- K10: Tarief gastouder (GO): het door het gastouderbureau gehanteerde adviestarief voor de gastouder of (indien bekend) het gemiddelde tarief van de aangesloten gastouders.
- K11: Organisatiekosten (*O-kosten*) als % van de omzet (DO, PO en BSO): de organisatiekosten van de (uitvoerende en centrale) overhead als percentage van de totale omzet.
- K12: De kosten van werkkapitaal financiering als percentage van de omzet (DO, PO, BSO en GO). De kosten van werkkapitaal financiering worden apart onderscheiden, maar zijn (voorlopig) bij de verdere berekeningen inbegrepen in de organisatiekosten (K13).
- K13: Aandeel toegedeelde organisatiekosten (DO, PO, BSO, GO): het aandeel toegedeelde organisatiekosten in de kostprijs van een kinduur.
- K14: Kostprijs van een kinduur: de totale kostprijs van een kinduur DO, PO, BSO of GO na toedeling van de organisatiekosten.
- K15: Marge (DO, PO, BSO en GO): het verschil tussen de gemiddelde omzet per kinduur en de kostprijs.

1.3 Recent gemeten waarden van de kengetallen

In het kengetallenonderzoek is gevraagd naar cijfers over het jaar 2019. Op basis van de gegevens van 60 kinderopvangorganisaties en 19 zelfstandige gastouderbureaus zijn waarden voor de kengetallen gemeten. Deze zijn terug te vinden in de tabellen hieronder. Vanzelfsprekend zullen de waarden voor 2020 hiervan afwijken.

Dagopvang (DO)							
Kengetal	Omschrijving	Gehele dataset			Vergelijkgroep		
		25%	Mediaan	75%	Klein	Middel	Groot
K1_D	Aantal verkochte kinduren per groepsuur	4,6	5,4	6,0	4,8	5,4	5,8
K2_D	Salarislasten van een groepsuur pm'er	€ 22,64	€ 27,51	€ 29,53	€ 25,00	€ 27,46	€ 28,10
K3_D	Aantal groepsuren per formatieuur	40,1	49,2	52,0	44,4	52,0	44,9
K4_D	Salarislasten pm'ers per kinduur	€ 4,61	€ 5,05	€ 5,54	€ 4,68	€ 5,08	€ 5,11
K5_D	Aandeel van de PP-kosten	€ 4,71	€ 5,12	€ 5,55	€ 4,82	€ 5,14	€ 5,22
K6_D	Aandeel van de H-kosten	€ 0,87	€ 1,06	€ 1,28	€ 0,86	€ 0,96	€ 1,31
K7_D	Aandeel van de A-kosten	€ 0,27	€ 0,31	€ 0,37	€ 0,31	€ 0,31	€ 0,32
K13_D	Aandeel van de toegedeelde org.kosten	€ 1,25	€ 1,53	€ 1,77	€ 1,30	€ 1,44	€ 1,78
K14_D	Kostprijs van een kinduur	€ 7,65	€ 8,23	€ 8,65	€ 8,08	€ 8,00	€ 8,59

Peuteropvang (PO)							
Kengetal	Omschrijving	Gehele dataset			Vergelijkgroep		
		25%	Mediaan	75%	Klein	Middel	Groot
K1_P	Aantal verkochte kinduren per groepsuur	4,4	4,9	6,1	3,8	4,9	5,3
K2_P	Salarislasten van een groepsuur pm'er	€ 27,27	€ 30,09	€ 32,69	€ 26,15	€ 31,94	€ 29,28
K3_P	Aantal groepsuren per formatieuur	38,9	45,6	51,9	32,1	51,8	40,9
K4_P	Salarislasten pm'ers per kinduur	€ 5,20	€ 5,71	€ 6,38	€ 7,23	€ 5,69	€ 5,35
K5_P	Aandeel van de PP-kosten	€ 5,33	€ 5,66	€ 6,59	€ 7,89	€ 5,71	€ 5,42
K6_P	Aandeel van de H-kosten	€ 1,04	€ 1,22	€ 1,51	€ 1,23	€ 1,14	€ 1,32
K7_P	Aandeel van de A-kosten	€ 0,14	€ 0,23	€ 0,31	€ 0,43	€ 0,21	€ 0,21
K13_P	Aandeel van de toegedeelde org.kosten	€ 1,53	€ 2,00	€ 2,21	€ 1,59	€ 1,77	€ 2,08
K14_P	Kostprijs van een kinduur	€ 8,10	€ 9,33	€ 11,25	€ 11,44	€ 8,89	€ 9,29

Buitenschoolse opvang (BSO)

Kengetal	Omschrijving	Gehele dataset			Vergelijkingsgroep		
		25%	Mediaan	75%	Klein	Middel	Groot
K1_B	Aantal verkochte kinduren per groepsuur	7,1	8,6	9,2	7,1	8,2	9,3
K2_B	Salarislasten van een groepsuur pm'er	€ 22,49	€ 26,90	€ 29,85	€ 22,65	€ 29,58	€ 27,41
K3_B	Aantal groepsuren per formatieuur	41,4	48,6	52,0	54,6	49,6	47,3
K4_B	Salarislasten pm'ers per kinduur	€ 2,89	€ 3,22	€ 3,67	€ 3,11	€ 3,44	€ 2,95
K5_B	Aandeel van de PP-kosten	€ 2,99	€ 3,30	€ 3,76	€ 3,16	€ 3,49	€ 2,99
K6_B	Aandeel van de H-kosten	€ 0,88	€ 1,06	€ 1,26	€ 1,05	€ 0,99	€ 1,20
K7_B	Aandeel van de A-kosten	€ 0,20	€ 0,27	€ 0,32	€ 0,18	€ 0,28	€ 0,26
K8_B	Aandeel van de vervoerskosten	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,07	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,05
K13_B	Aandeel van de toegedeelde org.kosten	€ 1,52	€ 1,79	€ 2,08	€ 1,59	€ 1,78	€ 2,05
K14_B	Kostprijs van een kinduur	€ 5,92	€ 6,65	€ 7,04	€ 6,63	€ 6,73	€ 6,83

Gastouderopvang (GO)

Kengetal	Omschrijving	Gehele dataset			Vergelijkingsgroep	
		25%	Mediaan	75%	Zelfstandig	Ingebouwd
K9_G	Bureaunkosten per kinduur	€ 0,44	€ 0,56	€ 0,82	€ 0,51	€ 0,74
K13_G	Doorbelaste org.- of franchisekosten	€ 0,16	€ 0,25	€ 0,39	€ 0,34	€ 0,16
K10_G	Tarief van de gastouder	€ 5,28	€ 5,50	€ 6,00	€ 5,70	€ 5,42
K14_G	Kostprijs van een kinduur	€ 6,09	€ 6,48	€ 6,69	€ 6,48	€ 6,50
K_Org_Ga	Totale organisatiekosten G	€ 0,69	€ 0,75	€ 0,99	€ 0,70	€ 1,00
K_Org_G	Aandeel totale organisatiekosten G	10%	12%	16%	10%	16%

Marge

Kengetal	Omschrijving	Gehele dataset			Vergelijkgroep		
		25%	Mediaan	75%	Klein	Middel	Groot
K11	Verhouding org. kosten tot de omzet	17%	21%	24%	17%	21%	24%
K15_D	Marge (omzet per kinduur - kosten)	-€ 0,40	€ 0,00	€ 0,54	€ 0,22	€ 0,20	-€ 0,38
K15_P	Marge	-€ 1,81	-€ 0,80	€ 0,28	-€ 3,18	-€ 0,46	-€ 0,80
K15_B	Marge	€ 0,24	€ 0,65	€ 1,33	€ 0,89	€ 0,55	€ 0,70
K15_G	Marge	-€ 0,54	-€ 0,33	€ 0,00	-€ 0,11	-€ 0,54	€ 0,31

2. Technische handleiding

In deze technische handleiding nemen we jou stapsgewijs mee in het gebruik van de Mijn Kostprijs-Benchmarktool. Deze tool kun je gebruiken om de waarde van de PHAVO-kengetallen voor jouw organisatie te berekenen. Je krijgt uitleg over hoe je kunt inloggen, hoe je de vragenlijst doorloopt, hoe je deze inzendt en hoe je vervolgens de resultaten in het dashboard af kunt lezen. En wellicht ten overvloede: de kengetallen van jouw organisatie zijn alleen door jouzelf in te zien.

De technische handleiding bestaat uit drie delen, namelijk een instructie voor:

1. Algemeen
2. De vragenlijst
3. Het dashboard

Om toegang te krijgen tot de vragenlijst en het dashboard log je in met jouw persoonlijke inloggegevens. Heb je nog geen gebruikersaccount? Vraag deze dan eerst aan via [dit formulier](#). Je ontvangt binnen enkele werkdagen een e-mail met de link om jouw account te activeren. In deze mail staat ook de gebruikersnaam waarmee je in kunt loggen. Bij het activeren van je account kies je zelf het wachtwoord dat je wilt gebruiken. Als je dit wachtwoord kwijt bent, kun je via het inlogscherf een nieuw wachtwoord aanvragen.

2.1 Algemeen

Inloggen

Inloggen kan via de website www.kostprijskinderopvang.nl. Om in te loggen klik je op de roze button. [Of klik hier!](#)

Je logt in met jouw gebruikersnaam en het wachtwoord dat je hebt ingesteld bij het activeren van je account. Je gebruikersnaam kan je terugvinden in de mail met de link om je account te activeren. Let op: de gebruikersnaam en het wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig. Door het vakje *Remember me* aan te klikken, worden jouw inloggegevens onthouden voor een volgende keer.

Ben je de inloggegevens kwijt of vergeten? Je kunt deze opvragen door op **'Inloggegevens kwijt of vergeten? Klik hier'** te klikken. Je ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met een link om jouw wachtwoord opnieuw in te stellen. Let op: Deze e-mail kan in de spam terecht komen.

Home Mijn

Gebruikersnaam *

Vul uw Mijn Kostprijs-gebruikersnaam in (hoofdlettergevoelig). Inloggegevens kwijt of vergeten? [Klik hier](#).

Wachtwoord *

Geef het wachtwoord dat bij uw gebruikersnaam hoort.

Remember me

Inloggen

Organisatie selecteren

Na het inloggen maak je eerst een keuze voor welke organisatie je de vragenlijst invult. Dit doe je door rechtsboven op je accountnaam te klikken en vervolgens een organisatie te selecteren. Dit is de organisatie die je hebt opgegeven bij het aanvragen van jouw account. Sommige gebruikers vullen de vragenlijst in voor meerdere organisaties. Kies dan de organisatie waarmee je nu aan de slag wilt.

Uitloggen

Om uit te loggen, moet je eerst de vragenlijst *Opslaan en sluiten*. Je kunt daarna uitloggen door rechtsboven op *Uitloggen* te klikken. Vanuit het dashboard kun je dit direct doen.



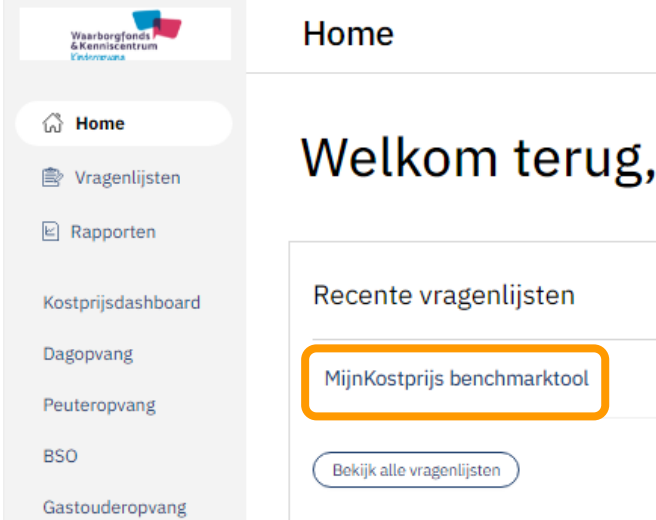
Contact

Wil je aan de slag met jouw kostprijs en heb je behoefte aan ondersteuning? Of wil je meer weten over het programma 'Mijn Kostprijs'? Neem dan contact met ons op via 085 - 303 28 59 of mail naar info@waarborgfondskinderopvang.nl

De vragenlijst

Vragenlijst openen

De vragenlijst kun je vinden via het menu links op de pagina. Je kunt de vragenlijst zowel bereiken via *Home* als via *Vragenlijsten*. Om de vragenlijst te openen, klik je op de vragenlijst *MijnKostprijs Benchmarktool*.



The screenshot shows a web dashboard. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home (highlighted), Vragenlijsten, Rapporten, Kostprijsdashboard, Dagopvang, Peuteropvang, BSO, and Gastouderopvang. The main content area is titled 'Home' and displays 'Welkom terug,'. Below this, there is a section 'Recente vragenlijsten' containing a button labeled 'MijnKostprijs benchmarktool' which is highlighted with an orange border, and a button below it labeled 'Bekijk alle vragenlijsten'.

Vragenlijst invullen

Rubrieken

De vragenlijst bestaat uit een aantal rubrieken. Je start met het invullen van de *Organisatiegegevens*. De vragenlijst loopt vanzelf over in de volgende rubriek. Sommige rubrieken worden pas zichtbaar na het invullen van eerdere vragen. Je krijgt dus alleen vragen te zien die voor jou relevant zijn.

Elke rubriek start met een korte toelichting in het blauwe vak bovenin de pagina. Deze blauwe vakken komen verderop in de vragenlijst terug en bevatten telkens een korte inleiding op de vragen die volgen.

Vragen

Een sterretje (*) bij een vraag betekent dat het een verplichte vraag is. Die moet worden ingevuld om de vragenlijst in te kunnen sturen.

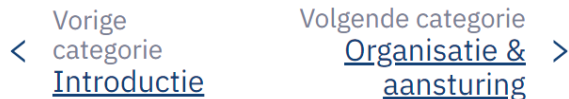
Bij de meeste vragen staat rechts op de pagina een extra toelichting. Voor het juist beantwoorden van de vraag, is het raadzaam deze toelichting te lezen. Deze wordt vanzelf zichtbaar als je op de vraag klikt.

Tussentijdse berekening ter controle

Na het beantwoorden van alle vragen over een bepaald opvangsoort, bijvoorbeeld *Dagopvang*, krijg je een berekening van de eerste kengetallen van die opvangsoort. Deze zijn berekend op basis van jouw antwoorden. Er wordt ook een bandbreedte vermeld, bijvoorbeeld (*bandbreedte € 22,64 ~ € 29,53*). De bandbreedte geeft aan tussen welke waarden de resultaten uit eerder onderzoek vielen. Je kunt hiermee zelf controleren of de antwoorden die je hebt gegeven 'logisch' zijn. Als jouw kengetal *sterk* afwijkt van de bandbreedte, is het raadzaam de invoer te checken.

Navigeren door de vragenlijst

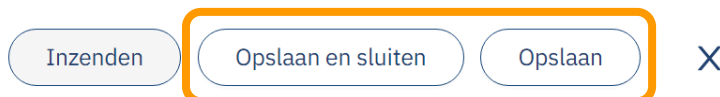
Wil je terug naar een bepaalde categorie? Dat kan via het menu links op de pagina. Boven- en onderaan je scherm kun je ook direct naar de *Vorige categorie* of naar de *Volgende categorie*.



Let op: Door op het pijltje *Terug* in je eigen browser te klikken, ga je terug naar de beginpagina. Gebruik deze optie dus *niet* om te navigeren tussen de verschillende categorieën.

Antwoorden tussentijds opslaan

Je kunt de antwoorden tussentijds opslaan door rechtsboven op *Opslaan* te klikken. Wil je de vragenlijst helemaal sluiten en om een volgend moment verder gaan? Klik dan op *Opslaan en sluiten*.



Vragenlijst inzenden

Rond de vragenlijst af door rechtsboven op *Inzenden* te klikken. Als er verplichte vragen niet ingevuld zijn, krijg je daar een melding van. Na het inzenden is er de mogelijkheid de vragenlijst opnieuw te heropenen en gegevens aan te passen. Vergeet dan niet daarna de vragenlijst opnieuw in te zenden. Alleen dan worden de kengetallen in het Dashboard opnieuw berekend



Het dashboard

Dashboard openen

Via Dashboard in het menu links krijg je toegang tot jouw dashboard. Je leest hier met welke cijfers je jouw resultaten kunt vergelijken.

Na de inleidende tekst zie je de tegels met per kinderopvangsoort de kengetallen van jouw eigen organisatie en enkele gegevens van de gehele onderzoeksgroep. De kengetallen zijn berekend op basis van de door jou aangeleverde gegevens.

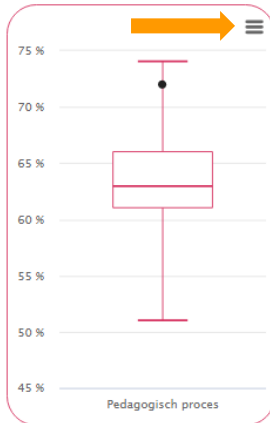
Verdiepend dashboard per kinderopvangsoort

Door op de tegel van een bepaalde kinderopvangsoort te klikken, kom je op een verdiepend dashboard. Op dit dashboard vind je verschillende diagrammen en tabellen die de kengetallen van jouw organisatie weergeven. Als je met de muis over de diagrammen beweegt, zie je de betreffende waarden. Bij elk van deze diagrammen en tabellen is uitgelegd hoe je de resultaten kunt aflezen.

Een uitleg van de begrippen als bijvoorbeeld *percentielen* en *mediaan* vind je in de bijlage 'Veelgestelde vragen' van deze handleiding.

Resultaten downloaden

Je kunt de diagrammen downloaden voor gebruik in eigen documenten. Dit doe je door rechtsboven in het diagram op de streepjes te klikken.



Bijlage: Veelgestelde vragen

Hieronder vind je de veelgestelde vragen (FAQ). Staat je vraag er niet tussen? Neem dan contact met ons op via 085 – 303 28 59 of via info@waarborgfondskinderopvang.nl.

V: Wat zijn kinduren?

A: Alle cijfers in het Kostprijsdashboard zijn berekend per kinduur. Dit is identiek aan de uren die aan de ouders in rekening gebracht worden.

V: Wat zijn percentielen en wat is de mediaan?

A: Als alle deelnemers op een rij gezet worden, is het 25^e percentiel de waarde waar een kwart van de deelnemers onder zitten. De mediaan is dan de waarde van de middelste organisatie en het 75^e percentiel is de waarde waar een kwart van de deelnemers boven zitten. Met 'bandbreedte' bedoelen wij dan de afstand tussen de 25- en de 75-percentielwaarde. De helft van de organisaties scoort hier tussenin. Bij de vergelijking van de eigen scores is dit dus een relevante referentie.

V: Ik zie onze peuteropvang niet terug?

A: Sommige organisaties hebben wel peuteropvang, maar kunnen dat in de administratie niet apart van de dagopvang onderscheiden. In dat geval zijn de gegevens van de peuteropvang bij de dagopvang meegeteld.

V: Hoe kan het dat de minima en maxima zo ver afwijken van het KOT-tarief?

A: De cijfers zijn berekend op basis van de gegevens die in de vragenlijst ingevuld zijn. Bij twijfels over de uitkomsten hebben we er naar gestreefd dit bij de invullers te melden en uit te zoeken wat er aan de hand zou kunnen zijn.

V: Wat zijn productiefactoren?

A: Het kernproces van kinderopvang is de opvang door de pedagogisch medewerkers (pedagogisch proces). Ondersteunend zijn de processen 'huisvesting', 'activiteiten en verzorging', 'vervoer' (alleen bij buitenschoolse opvang) en 'organisatie'. Deze processen noemen we 'productiefactoren'. De kostprijs van de kinderopvang wordt op deze pagina uitgesplitst naar deze productiefactoren.

V: Is een productiefactor hetzelfde als een 'kostensoort'?

A: Nee. De term kostensoort verwijst naar de middelen die ingezet worden. Bijvoorbeeld 'personeelskosten' of 'reiskosten'. Deze termen zeggen echter niets over het *doel* waarvoor ze ingezet worden. Personeel kan ingezet worden voor het pedagogisch proces, voor onderhoud van panden en voor het management. Om organisaties goed met elkaar te kunnen vergelijken is een identieke toewijzing van de kosten van groot belang. Daarvoor gebruiken wij de indeling naar productiefactoren van het PHAVO-kostprijsmodel.

V: Waarom zijn er alleen vergelijkingsgroepen naar grootte?

A: Door het beperkte aantal deelnemers kunnen we (nog) niet meer dimensies gebruiken om vergelijkingsgroepen te maken.

V: De kostprijzen in het dashboard wijken af van wat ik zelf berekend heb. Hoe kan dat?

A: Bij de toedeling van de organisatiekosten hebben we een weging (naar omzet) toegepast, die afgestemd is op de uiteenlopende belasting van de diensten voor de organisatie. Omdat een kindplaats buitenschoolse opvang bijv. veel minder omzet genereert dan een kindplaats dagopvang, terwijl ze een vergelijkbaar beroep op de administratie doen, zou een directe toedeling op basis van de omzet niet terecht zijn. Meer informatie hierover vind je in het rapport 'Mijn Kostprijs' dat je [via onze website](#) kunt verkrijgen.

V: Is omzet inclusief of exclusief subsidies?

A: Structurele subsidies (zoals de gemeentelijke subsidie bij peuteropvang) tellen wel mee bij de omzet. Incidentele subsidies (zoals voor een éénmalige cursus VVE) niet.

V: Waar kan ik meer informatie vinden over de gebruikte definities?

A: In het rapport 'Mijn Kostprijs' dat je [via onze website](#) kunt verkrijgen.